**Проект Решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское, пояснительная записка и заключение антикоррупционной экспертизы к нему.**

**Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта решения, составляет 10 дней, начиная со дня, следующего за днем размещения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района** [**www.hmrn.ru**](http://www.hmrn.ru) **в разделе «Сельские поселения - Нялинское.**

**Заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по проекту предоставляются по адресу: 628504 Тюменская обл. ХМАО-Югра Ханты-Мансийский р-н с. Нялинское, ул. Мира, д.71 или по адресу электронной почты** **nln@hmrn.ru**

Разработчик проекта – ведущий специалист АСП Нялинское Мамонтова Екатерина Владимировна

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2018 № 000

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

Рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов», в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Нялинское

Совет депутатов сельского поселения Нялинское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Глава сельского

сельского поселения Нялинское поселения Нялинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Коптяев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Коптяев

Приложение

к решению Совета депутатов

 сельского поселения Нялинское

от 00.00.2018 № 00

Порядок

проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", Уставом сельского поселения Нялинское.

2. Настоящий Порядок определяет:

цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории сельского поселения Нялинское (далее - здания, сооружения) независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - осмотр, выдача рекомендаций - соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

полномочия администрации сельского поселения Нялинское, уполномоченного на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций (далее - уполномоченный орган);

права и обязанности должностных лиц администрации при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

здание и сооружение - в значении, определённом статьёй 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - в значении, определённом пунктом 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - в значении, определённом пунктом 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

осмотр - совокупность проводимых должностными лицами мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории сельского поселения Нялинское, независимо от форм собственности для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

4. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдение требований законодательства;

2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих осмотр.

8. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, находящихся на территории сельского поселения Нялинское (далее - Заявление).

В случае, если в уполномоченный орган поступило заявление о нарушении вышеуказанных требований в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр зданий, сооружений не проводится.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации с уведомлением об этом заявителя.

9. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления в администрации.

10. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения должностными лицами администрации поселения с привлечением специалистов по согласованию.

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные **по**знания, к его проведению привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций. В случае необходимости могут приглашаться также представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, имеющие решающий голос.

11. Осмотры проводятся на основании распоряжения главы сельского поселения Нялинское, а в период его временного отсутствия - лица, исполняющего обязанности главы сельского поселения Нялинское. Распоряжение издается в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации заявления в администрации поселения.

12. Специалист администрации для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством.

13. В распоряжении указываются:

1) наименование администрации;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц администрации, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций (члены комиссии);

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

4) предмет осмотра;

5) правовые основания проведения осмотра;

6) сроки проведения осмотра.

14. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 12 и подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка не применяются.

15. Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченные представители (далее по тексту - субъекты проверки) уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии распоряжения с указанием о возможности принятия участия в осмотре.

В случае уведомления о проведении осмотра собственников зданий, сооружений, лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, последние уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, субъекты проверки уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов проверки о начале проведения осмотра не требуется.

16. Осмотры проводятся с участием собственника зданий, сооружений, лица, который владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

Присутствие субъектов проверки не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

17. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления собственника зданий, сооружений, лица, который владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, органов государственного контроля и надзора, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия субъектов проверки в случае, указанном во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка.

18. Субъекты проверки обязаны представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае если субъектами проверки не обеспечен доступ должностных лиц в целях осуществления осмотра здания, сооружения, должностные лица направляют заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

19. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

19.1. Ознакомление с:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно- технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

20. По результатам осмотра составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прилагаются:

протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

21. Акт осмотра составляется членами комиссии в течение пяти дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз), в двух экземплярах, один из которых вручается собственнику зданий, сооружений, лицу, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случае отсутствия субъектов проверки, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

22. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений, а также срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

24. Субъекты проверки в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

25. В случае если здание, сооружение является муниципальной собственностью, акт с выводами и рекомендациями направляется Главе сельского поселения для рассмотрения и принятия окончательного решения по устранению выявленных нарушений.

26. В случае неисполнения выданных рекомендаций в предусмотренный актом срок должностные лица администрации сельского поселения направляют материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для принятия мер реагирования к нарушителям.

27. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях":

комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра;

должностные лица составляют протоколы об административном правонарушении в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" (в случае наделения их такими полномочиями) и обеспечивают их направление вместе с материалами о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

уполномоченный орган обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

28. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения ответственными лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

29. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

30. При осуществлении осмотров должностные лица комиссии имеют право:

осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

29. Должностные лица комиссии обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

проводить осмотр только на основании распоряжения;

проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения;

соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Положением), сроки проведения осмотров;

не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

30. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

получать от членов комиссии, информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц комиссии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании обязаны:

обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

Приложение № 1

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ №\_\_\_\_\_

осмотра здания, сооружения

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании распоряжения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выявленных нарушений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Повторные осмотр здания, сооружения запланирован на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий, сооружений,

находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для проведения осмотра зданий, сооружений | Наименование объекта осмотра | Адрес проведения осмотра | Номер и дата акта осмотра | Должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр | Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/невыдавались), срок устранения выявленных нарушений | Должностные лица уполномоченного органа, подготовившие рекомендации | Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/ невыполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское

«О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов»

18 апреля 2018 года с.Нялинское

 Мной, ведущим специалистом администрации сельского поселения Нялинское Мамонтовой Екатериной Владимировной, разработан проект решения Совета депутатов сельского поселения «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов» (далее по тексту – Проект).

# Проект разработан на основании Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации, Федеральным законам от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское и в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Нялинское - администрации сельского поселения Нялинское.

Необходимость разработки данного проекта возникла в связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс РФ.

Ведущий специалист АСП Нялинское Мамонтова Е.В.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы**

 на проект решения Совета депутатов сельского поселения Нялинское

«О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной

документации указанных объектов»

23 апреля 2018 года с. Нялинское

 Я, главный специалист администрации сельского поселения Нялинское Панова Марина Игоревна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Нялинское «О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории муниципального образования сельское поселение Нялинское в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу сельского поселения Нялинское:

УСТАНОВИЛ:

 В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае поступления в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения зданий, сооружений заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений органы местного самоуправления, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, проводят осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направляют лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений. Порядок проведения данного осмотра устанавливается представительным органом поселения, городского округа.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Устава сельского поселения Нялинское Представительным органом муниципального образования является Совет поселения.

В соответствии с частью 9 статьи 18, частью 4 статьи 24 Устава сельского поселения Нялинское организацию деятельности Совета поселения осуществляет Глава поселения, исполняющий полномочия Председателя Совета поселения, Глава поселения в соответствии с Уставом поселения входит в состав Совета поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя Совета поселения, а также возглавляет Администрацию поселения, исполняет полномочия Главы Администрации поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 25 Устава сельского поселения Нялинское глава поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты, исполняет полномочия председателя Совета поселения.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями главы сельского поселения Нялинское.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Устава сельского поселения Нялинское.

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект разработан надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии с изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Главный специалист АСП Нялинское М.И. Панова